

データの訂正・追加・削除・利用停止請求書

年 月 日

下記の必要事項にご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報問い合わせ窓口にご郵送ください。（郵便料は請求者のご負担になります。）

太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

【各種手続きに関する窓口】

〒103-0024 東京都中央区日本橋小舟町 9-10 ス튜디오 804
株式会社サードチェックアイ 管理本部
TEL : 03-6272-9087 メール : 3ci@mkcons.co.jp

対象となる方を特定するための情報

（他の方と個人情報を誤って対応する恐れ等がございますので、太枠内はすべてご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
弊社顧客番号	ご存知の方のみご記入ください。
本人確認方法	1.弊社窓口 2.証明書書類郵送 1, 2いずれかに○をご記入ください。
本人確認書類	1.運転免許証 2.パスポート 3.住民基本台帳カード（写真付）

請求者の情報

（対象となる人と請求する人が異なる場合のみご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
利用停止等の対象となる人との関係	1.親権者 2.成年後見人 3.代理人 4.その他 ()
利用停止等の対象となる人との関係を証明する書類	1.戸籍謄本 2.成年後見登記事項証明書 3.委任状
利用停止等請求の確認書類	1.運転免許証 2.パスポート 3.住民基本台帳カード（写真付）

ご希望の処理の種類

(ご希望の処理の種類番号に○印をつけ、それぞれ項目と理由を具体的にご記入ください。)

↓

1. 訂正 2. 追加 3. 削除 4. 利用停止

(処理項目と理由)